www.fundacionhogarintegral.org	**ÁREA LABORAL**	CODIGO: LB	Fecha Elaboración: 27/01/2022
	CHECK LIST DOCUMENTOS RETIRO	Versión 2	Página 1 de 1

Ciudad:	Bogotá D.C.	Fecha de retiro:	23/12/2024
Colaborador	NOSSA SILVA EDISON DAVID	Identificación:	1000724151
Cargo	ASISTENTES ADMINISTRATIVO	Fecha de legalización retiro	

Marque con **X** Sobre los documentos entregados al ex colaborador

DOCUMENTOS ENTREGADOS		
No	**Marque**	**DESCRIPCIÓN**
1	X	Original Certificación Laboral.
2	X	Original orden para la realización de exámenes medico ocupacionales de retiro.
3	X	Copia de los tres últimos estados de los aportes realizados a seguridad social.
4	X	Carta dirigida a la Caja de Compensación con el fin de que el trabajador solicite el auxilio de empleo.
5	X	Copia de la liquidación.
6	N/A	Carta dirigida al Fondo de cesantías con el fin de que el trabajador las retire si así lo desea
7		Criterio de la empresa se le expide paz y salvo
8	N/A	Carta aceptación renuncia
9	X	Elaboración encuesta de retiro

DOCUMENTOS Y ELEMENTOS RECIBIDOS		
No	**Marque**	**DESCRIPCIÓN**
1	X	Dotación
2	X	Carnet

OTROS		
No	**Marque**	**DESCRIPCIÓN**
1	N/A	Retiro Póliza Grupo Vida
2		Retiro Póliza de exequias
3	X	Paz y salvo unidad

Observación /comentarios

Firmas de aceptación:

	David Nossa Silva
Fundación Hogar Integral	Firma
	Nombre Edison David Nossa Silva
Nit 800.048.102-2	Identificación cc. 1000724151
	Fecha 17 diciembre 2024

www.fundacionhogarintegral.org

FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL

Conforme a lo dispuesto en el numeral 7 del artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo, emitimos este documento para certificar que NOSSA SILVA EDISON DAVID, identificada con cédula de ciudadanía número 1.000.724.151 de Bogotá, laboró en la Fundación con contrato individual de trabajo a término fijo inferior a un año número CB-24 055 desde el 1/10/2024 hasta 23/12/2024, devengando un salario mensual fijo de $ 1.300.000, pagados conforme lo expuesto en el capítulo I del título V del código sustantivo del trabajo, desempeñando el cargo de Asistente administrativo, ejecutando las siguientes funciones:

- Desarrollar los procesos de verificación de las cuentas y soportes que permitan eficiencia en la presentación de los informes financieros respecto a los soportes de caja menor.
- Sistematizar la información de los beneficiarios en los instrumentos o herramientas dadas para la operación
- Realizar los procesos de archivo digital y físico
- Apoyar al equipo Coordinador en la elaboración de los informes de gestión.
- Realizar trámites, suministros, correspondencias y documentación en general del programa.
- Suministrar materiales de consumo para el desarrollo de las actividades diarias y kardex de control de los mismos.
- Brindar apoyo logístico frente a las actividades requeridas.
- Llevar inventario inicial y final de todos los recursos y elementos institucionales.
- Apoyar los procedimientos de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).
- Ejercer las demás funciones que le sean agnadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.
- Responder a la Fundación Hogar Integral por el cumplimiento y la vigencia de la documentación exigida para el programa.
- Ejercer las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo contemplado en el Manual de Funciones y Manual Operativo para la vigencia.

Igualmente se certifica contratos anteriores en los cargos:

No de Contrato	Fecha de ingreso	Fecha de Retiro	Cargo
CB-24 055	1 octubre 2024	15 diciembre 2024	Asistente administrativo
CB-055	4 abril 2024	30 septiembre 2024	Asistente administrativo

La presente se expide en la ciudad de Bogotá, a los quince (15) días de diciembre dos mil veinticuatro, por terminación del contrato y en cumplimiento de la Ley y Código Sustantivo del Trabajo.

Atentamente,

Paola Andrea Elizalde Arero
Asistente de Dirección y Gestión Humana
C. C. 53082163

Recibido
Edison David Nossa Silva
CC. 1000724151

www.fundacionhogarintegral.org	**SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**	CODIGO: SG - SST	Fecha Elaboración: 01/ 05 /2018
	ORDEN PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES MEDICO OCUPACIONALES	Versión 1	Página 1 de 1

N° Orden: **EO- 021**

Ciudad: Bogotá D.C Fecha: Diciembre 20 de 2024

Señor Proveedor IPS: **TU SALUD LABORAL.**
Tel 3155525033
CARRERA 20C 72A 14
FECHA CITA: del 23 al 27 de diciembre 2024
HORA CITA: Agendar cita

Enviamos a Ud. a Sr/Sra: Nossa Silva Edison David Identificación: 1.000.724.151
Cargo al que aspira: Asistente administrativo

Marque con X
Por favor realizar los Exámenes Médicos* de acuerdo al Profesiograma/Matriz de EMO de la empresa, así:

- ☐ Examen Médico Ocupacional Ingreso Osteomuscular
- ☐ Examen Médico Ocupacional Periódico
- ■ Examen Médico Ocupacional Retiro
- ☐ Examen Médico Ocupacional Post Incapacidad
- ☐ Examen Médico para Reintegro/Reubicación Laboral
- ☐ Otro, ¿Cuál?

- ☐ Optometría
- ☐ Audiometría
- ☐ Espirometría
- ☐ Cuadro Hemático
- ☐ Glicemia
- ☐ Perfil Lipídico (Chl Total, TG, HDL, LDL)
- ☐ Test Psicológico para Trabajos en Alturas

- ☐ Coprológico
- ☐ Frotis de Garganta
- ☐ KOH Uñas
- ☐ Otro, ¿Cuál?

* El Examen Médico Ocupacional debe realizarse con énfasis en Sistema Osteomuscular, Neurológico y Pruebas de Equilibrio.

Por favor **generar Certificado de Aptitud**, para:
- ☐ El cargo:

Marque con X
Por favor **generar Certificado de Aptitud específico**, para:
- ☐ Manipulación de Alimentos
- ☐ Trabajos en Alturas
- ☐ Manejo de Vehículos
- ☐ Otro, ¿Cuál?

Observaciones/Comentarios:

Nota para el trabajador: Si es un Examen Médico de Retiro, cuenta con cinco (5) días hábiles para realizar este Examen con el Proveedor autorizado. Importante comunicarse con la IPS para agendar la cita.

Firmas
Nombres



Empresa



Trabajador

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: JHON CHARRY	**Nombre:** YANED GONZALEZ CAMARGO	**Nombre:** OLGA LUCIA RIVERA
Cargo: Asesor médico. Licencia S. O 3049/11	**Cargo:** RESPONSABLE SG-SST	**Cargo:** Directora
Fecha: 2017-05-17	**Fecha:** 2018-11-18	**Fecha:** 2018-11-18

FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL

Conforme a lo dispuesto en el numeral 7 del artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo, emitimos este documento para certificar que NOSSA SILVA EDISON DAVID, identificada con cédula de ciudadanía número 1.000.724.151 de Bogotá, laboró en la Fundación con contrato individual de trabajo a término fijo inferior a un año número CB-24 055 desde el 1/10/2024 hasta 23/12/2024, devengando un salario mensual fijo de $ 1.300.000, pagados conforme lo expuesto en el capítulo I del título V del código sustantivo del trabajo, desempeñando el cargo de Asistente administrativo, ejecutando las siguientes funciones:

- Desarrollar los procesos de verificación de las cuentas y soportes que permitan eficiencia en la presentación de los informes financieros respecto a los soportes de caja menor.
- Sistematizar la información de los beneficiarios en los instrumentos o herramientas dadas para la operación
- Realizar los procesos de archivo digital y físico
- Apoyar al equipo Coordinador en la elaboración de los informes de gestión.
- Realizar trámites, suministros, correspondencias y documentación en general del programa.
- Suministrar materiales de consumo para el desarrollo de las actividades diarias y kardex de control de los mismos.
- Brindar apoyo logístico frente a las actividades requeridas.
- Llevar inventario inicial y final de todos los recursos y elementos institucionales.
- Apoyar los procedimientos de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).
- Ejercer las demás funciones que le sean agnadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.
- Responder a la Fundación Hogar Integral por el cumplimiento y la vigencia de la documentación exigida para el programa.
- Ejercer las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo contemplado en el Manual de Funciones y Manual Operativo para la vigencia.

Igualmente se certifica contratos anteriores en los cargos:

No de Contrato	Fecha de ingreso	Fecha de Retiro	Cargo
CB-24 055	1 octubre 2024	15 diciembre 2024	Asistente administrativo
CB-055	4 abril 2024	30 septiembre 2024	Asistente administrativo

La presente se expide en la ciudad de Bogotá, a los quince (15) días de diciembre dos mil veinticuatro, con destino a Caja de Compensación Familiar Compensar para solicitar el subsidio de desempleo.

Atentamente,

Paola Andrea Elizalde Arero
Asistente de Dirección y Gestión Humana
C. C. 53082163

Recibido
David Nossa Silva
CC. 1000924871

Empleado : 1000724151 NOSSA SILVA EDISON DA NDC: 02 Sueldo Basico Diario : 43,333.33
Fecha Ingreso : 20241001 Fecha liquidacion: 20241223 Fecha ult. Aumento : 20241001
Contrato hasta: 20241230 Clase contrato : Normal Regimen laboral : Ley 50
CCosto : 100302 001 CDI ESTERCITA BOGOTA Salario Integral : No
Motivo de liquidacion : TERMINACION CTTO ICBF Cargo : ASISTENTE ADMINISTRA

[C E S A N T I A S]

Acumulados (CE)	Desde	2024/10/01	Total Dias :	83.00 Total Basico :	3,596,667.00
	Hasta	2024/12/23	No Laborados:	0.00 Total Variable :	0.00
Periodo Cancelado:	Desde	2024/10/01	Total Dias :	83.00 Base diaria(2) :	48,733.33
	Hasta	2024/12/23	No Laborados:	0.00 Dias a liquidar:	6.9166667

Vlr. Bruto: $ 337,072.00 (-) Vlr. Ant.: $ 0.00 Vlr. Neto: $ 337,072.00
Valor Anticipo o Cesantia : $ 337,072.00

Valor a Pagar Cesantias : $ 337,072.00
Valor a Pagar Intereses : $ 9,326.00
Valor Cesantia/Intereses : $ 346,398.00

[P R I M A]

Acumulados (PR)	Desde	2024/10/01	Total Dias :	83.00 Total Basico :	3,596,667.00
	Hasta	2024/12/23	No Laborados:	0.00 Total Variable :	0.00
Periodo Cancelado:	Desde	2024/10/01	Total Dias :	83.00 Base diaria(2) :	48,733.33
	Hasta	2024/12/23	No Laborados:	0.00 Dias a liquidar:	6.9166666

Valor Prima : $ 337,072.00

[V A C A C I O N E S]

Fecha de Ingreso	:	2024/10/01	Total Dias :	83.00 Dias Pagados :	0.0000
Fecha de Liquidacion	:	2024/12/23	No Laborados:	0.00 Dias por Pagar :	3.4583340
Periodo Cancelado:	Desde	2024/10/01	Total Dias :	83.00 Base diaria(1) :	43,333.33
	Hasta	2024/12/23	No Laborados:	0.00 Dias a liquidar:	3.4583340

Valor Vacaciones : $ 149,861.00

TOTAL GENERAL.....: $ 833,331.00

Aprobado

David Nossa 1000924151

Recibi Conforme C.C. # 1,000,724,151

PAOLA ELIZALDE

Elaborado Por

Revisado Por

Son : OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS MCTE.